

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M sum@sum.dk
W sum.dk

Dato: 28. september 2015
Enhed: Sundhedsøkonomi
Sagsbeh.: SUMAMA
Sagsnr.: 1502460
Dok. nr.: 1741253

Migrænikerforbundet
Postboks 115
2610 Rødovre

Vedrørende ansøgning om støtte fra Aktivitetspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets udlodningsmidler 2015 vedlægges følgende:

- Sundheds- og Ældreministeriets tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser.
- Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud.
- Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser. **Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget accepts skrivelser i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.**

Er der tvivlsspørgsmål til ovennævnte, kan der rettes henvendelse til undertegnede.

Ved venlig hilsen

Annette Madsen

Vedrørende ansøgning om tilskud fra Aktivitetspuljen, Sundheds- og Ældreministeriet, tips- og lottomidler 2015.

Sundheds- og Ældreministeriet har besluttet at give et tilskud fra aktivitetspuljen på i alt 22.000 kr. til anvendelse inden 30. juni 2016.

Tilskuddet ydes til A) 22.000 kr. Informationsmateriale om fødevaremigræne til diætister.

Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud

1. Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af projektbeskrivelse i ansøgningen til aktivitetspuljen, herunder tidsplan og budget. Herudover indgår nærværende tilsagnsskrivelse i det aftalemæssige grundlag for Sundheds- og Ældreministeriets tilskud.

Accept af tilsagnsbetingelserne

2. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskreven stand til Sundheds- og Ældreministeriet. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtageren og tilskudsmodtageres revisor eller tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser.
3. Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrивelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagn om tilskud uden yderligere varsel.

Udbetaling af tilskud

4. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Sundheds- og Ældreministeriet efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. I brevet skal det bl.a. oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) eller giro beløbet ønskes anvist.

Projektansvarlig og projektets gennemførelse

5. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Sundheds- og Ældreministeriet under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

6. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Sundheds- og Ældreministeriet straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på ministeriets skriftlige accept af den pågældende løsning.
7. Datoen for tilsagnsskrivelsen er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af det bevilgede tilskud med de heri angivne betingelser.

Budget

8. Tilskud ydes alene til udgifter der er beskrevet i ansøgningsmaterialet. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter, der ikke overskrider 10 % af den enkelte budgetpost.
Omdisponeringen mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overskrider 10 % af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Sundheds- og Ældreministeriets skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.
9. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.

10. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Sundheds- og Ældreministeriet.

Regnskab og revision

11. Ved projektets afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Sundheds- og Ældreministeriet. Regnskabet skal indsendes senest den 1. april 2017.

Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud.

Det er et krav, at det direkte af årsregnskabet kan aflæses både, at der er bevilget midler fra Sundheds- og Ældreministeriet og hvor meget der er bevilget, ligesom det er et krav, at det fremgår af regnskabet, at tilskuddet er anvendt til de aktiviteter, hvortil tilskuddet er givet.

Opmærksomheden henledes på, at det ikke er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud under 500.000 kr.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions regnskabsansvarlige og af bevillingshaver.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

Bortfald af tilsagnet

12. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser, kan Sundheds- og Ældreministeriet foretage reduktion i det bevilgede tilskud eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

13. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Sundheds- og Ældreministeriet, som kan foretage reduktion i det bevilgede tilskud eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

14. Overskridelse af fristen for indsendelse af redskabet er brud på betingelserne og kan ligeledes medføre, at tilskuddet skal tilbagebetales. Tilbagebetaling skal ske med henvisning til tilskuddets sagsnummer via Sundheds- og Ældreministeriets konto i Danske Bank, reg.nr. 0216, konto nr. 4069132685

Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet

15. Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet kan ske til undertegnede med henvisning til sagsnummer.

Med venlig hilsen

Annette Madsen

Sagsnummer: 1502460

Vedrørende tilskudsmodtagers og tilskudsmodtagers revisors accept af Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra aktivitetspuljen af august 2015.

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarlige accepterer med deres underskrift Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser vedrørende tilskud fra aktivitetspuljen samt regnskabsinstruks for projekttilskud under 500.000 kr.

Datoen for tilsagnsskrivelsen er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af det bevilgede tilskud med de heri angivne betingelser.

Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget denne skrivelse i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder støttetilsagnet uden yderligere varsel.

Dato: _____

Tilskudsmodtager _____

Revisor/regnskabsansvarlige _____

Udbetaling af tilskud

Finanslov: §7.18.17

Sagsnr.:

Udbetales til:

Navn:

Att.:

Adresse:

Postnr og by:

SE/CVR:

Bank kontonr./Giro
nr.

Beløb til udbetaling:

***Evt. tekst til modtager max. 15 karakter:**

(Foreningen skal udfylde felter markeret med gul)

Bogføres på konto:

Artskonto	Delregnskab	Sted	Aktivitets nr.

Dato og Underskrift: _____